

# As-Abonnements

## Logiciel de gestion d'abonnements

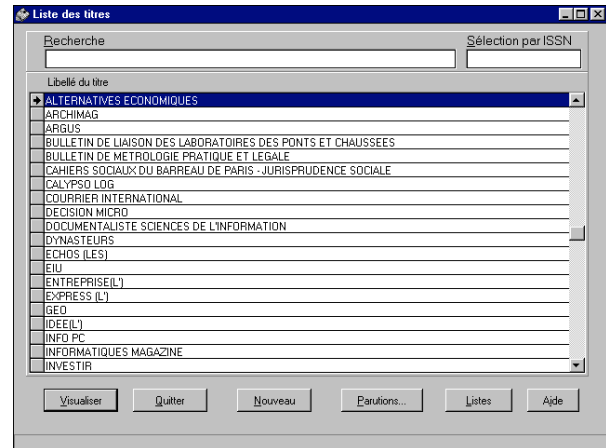
### Un outil de gestion.

Le suivi quotidien d'un portefeuille d'abonnements demande beaucoup de temps et d'attention. L'outil informatique est là pour vous aider dans cette tâche.

Mais la gestion, c'est aussi anticiper pour prévenir et communiquer. Pour cela, il vous faut un outil souple vous donnant une vue d'ensemble sur vos informations les plus récentes, mais aussi sur leur évolution.

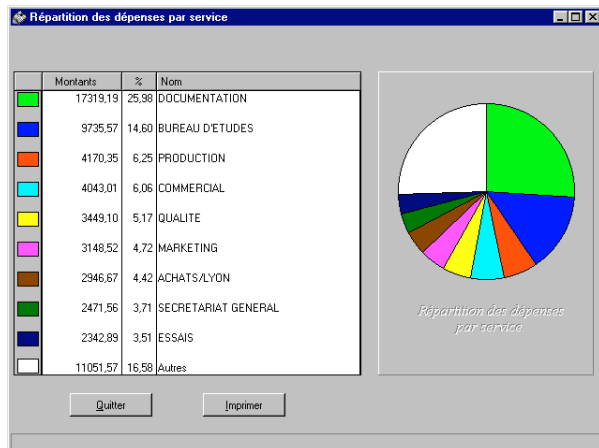
C'est dans cet esprit que le logiciel **As-Abonnements** a été développé :

- Il s'appuie sur une base de données relationnelle fiable.
- Il s'adapte à vos contraintes d'organisation par des options et des tables paramètres.
- C'est également un outil de suivi, tant au niveau statistiques que budgétaire.
- Il est ouvert et peut échanger des informations avec d'autres logiciels.



### Intuitif.

Grâce à l'environnement Windows et à l'ergonomie du logiciel, l'accès à l'information s'effectue naturellement par intuition. Inutile de noter une référence sur un papier, les accès chaînés permettent à tout moment de trouver l'information recherchée avec une aisance que vous apprécierez.



### Sécurisant.

S'appuyant sur des fichiers d'autorités et des tables paramètres, la gestion de vos abonnements est simplifiée au maximum. Vous avez au bout des doigts un outil qui vous guide et sécurise toutes vos actions. L'information est facile à intégrer et fiable.

### Souple.

Derrière cet outil simple d'utilisation se cachent des automatismes puissants. Mais là encore, vous ne subirez pas les traitements que fera pour vous le système.

L'ordinateur propose... Vous disposez : chaque traitement par lot est programmé à l'aide de critères de sélection, et le résultat reste modifiable avant d'être validé.

Ainsi vous pouvez faire des essais et ajuster les critères de sélection sans aucun risque pour vos données.

### Communiquant.

Vous utilisez les services d'une agence d'abonnements pour la gestion de votre portefeuille de périodiques ?

Des informations peuvent être échangées au travers de fichiers (en importation et en exportation) avec les principales agences d'abonnements pour vous faire gagner un temps de saisie considérable et fiabiliser vos données communes.

## Caractéristiques principales

---

### ◆ Acquisitions.

- Renouvellement des abonnements et passation de nouvelles commandes en fonction de critères de sélection (restriction à un titre, à un fournisseur, aux nouveaux abonnements seuls, aux abonnements arrivant à échéance avant une date, etc...)
- Impression de bons de commandes personnalisés.

### ◆ Multi-devises.

- La gestion peut être effectuée dans toutes les devises que vous imposez vos fournisseurs, les tableaux récapitulatifs vous étant restitués dans votre devise de base (EURO).

### ◆ Bulletinage.

- Réception avec utilisation optionnelle d'un lecteur optique pour la lecture des codes à barres.
- Impression simultanée ou différée (en fin de réception) des fiches de circulation.

### ◆ Circulation.

- Circulation linéaire ou en marguerite en fonction de la revue.
- Large choix d'imprimés de fiches de circulation avec possibilité de personnalisation.

### ◆ Retour de circulation.

- Le retour peut être enregistré par simple lecture d'un code à barres imprimé sur les fiches de circulation.

### ◆ Catalogage.

- Le catalogage d'une revue dans un système de gestion de collections tel que le module spécialisé du logiciel de gestion de bibliothèque *Xthèques* peut être effectué dès la réception ou lors du retour de circulation.

### ◆ Archivage.

- Si le détail des numéros ne vous est pas indispensable, la fonction d'archivage permet d'avoir une vue synthétisée par année sur les réceptions enregistrées.

### ◆ Réclamations.

- Analyse des réceptions et des numéros manquants à partir d'une date donnée. Les réclamations résultantes peuvent être modifiées avant d'être envoyées aux fournisseurs.

### ◆ Fichiers d'autorités.

- Les options d'une autorité sont sélectionnées dans des tables paramètres.
- Chaque entité d'un fichier autorité dispose d'une série de listes permettant d'en visualiser les dépendances : titres d'un fournisseur, lecteurs d'un titre, etc...

### ◆ Suivi.

- Statistiques et listes sur les fichiers d'autorités et les dépenses effectuées. Les résultats peuvent être visualisés à l'écran, imprimés, ou stockés dans un fichier pour une étude plus approfondie sur un tableur.

### ◆ Budget.

- Actualisation automatique des budgets en fonction des mouvements effectués sur le portefeuille d'abonnements. Le suivi budgétaire permet de les comparer aux budgets prévisionnels.

### ◆ Import.

- L'enregistrement des factures ainsi que la mise à jour de votre dossier d'abonnements sont possibles à partir de disquettes transmises par les principales agences d'abonnements.

### ◆ Liaisons.

- Les fichiers générés lors de requêtes de listes ou de statistiques sont dans un format texte ce qui autorise tous types de manipulation sur d'autres logiciels bureautiques.

### ◆ Sécurités.

- 5 niveaux de mots de passe permettent d'allouer des droits différents aux utilisateurs travaillant sur la même base de données.

## Environnement requis

---

As-Abonnements fonctionne dans un environnement Windows sur tout PC de type IBM ou Compatible, ou réseau de PC supportant cet environnement.

Matériel conseillé :

Processeur Pentium ou équivalent  
mémoire RAM de 128 Mo

Environnement logiciel minimum :

Windows version 95,98,NT,2000,XP...

# Assistere

6 avenue des Andes  
Les Ulis  
91952 Courtaboeuf Cedex

Tél, (33) 1 64 46 38 24  
Fax (33) 1 64 46 38 22

Assistere.com@assistere.fr  
www.assistere.fr